



PBG-16080001030702 Seat No. _____

B. Com. (Sem. III) (CBCS) Examination

November / December – 2018

Business Management - 3

(Office Management) (New Course)

Time : 2½ Hours]

[Total Marks : 70

સૂચના :

- (1) બધાજ પ્રશ્નોનાં જવાબ મુખ્ય ઉત્તરવહીમાં આપો.
- (2) દરેક પ્રશ્નનાં ગુણ પ્રશ્નની જમણી બાજુ આપેલ છે.
- (3) દરેક પ્રશ્નો લખવા ફરજિયાત છે.

- | | | |
|---|---|----|
| 1 | કાર્યાલયનાં કાર્યો સમજાવી ? કાર્યાલયનાં હેતુઓની સમજૂતિ આપો. | 20 |
| | અથવા | |
| 1 | કાર્યાલય સંચાલક (મેનેજર)ની ફરજો અને જવાબદારી સમજાવી તેમની લાયકાતો અને ગુણો વિશે સમજૂતિ આપો. | 20 |
| 2 | આદર્શ ફાઈલિંગની લાક્ષણિકતાઓ સમજાવી ? ફાઈલિંગનાં લાભો વિશે સમજૂતિ આપો. | 20 |
| | અથવા | |
| 2 | (અ) કેન્દ્રિત ફાઈલિંગ અને વિકેન્દ્રિત ફાઈલિંગ વચ્ચે તફાવત સમજાવો. | 10 |
| | (બ) સપાટ ફાઈલ અને ઊભી ફાઈલ પદ્ધતિ વચ્ચે તફાવત સમજાવો. | 10 |
| 3 | યાંત્રિક સાધનોના ફાયદા અને મર્યાદાઓ સમજાવો. | 15 |
| | અથવા | |
| 3 | કાર્યાલય યંત્રો અને સાધનોની પસંદગી માટેના સિદ્ધાંતો સમજાવો. | 15 |
| 4 | બેંકનો અર્થ અને વ્યાખ્યા આપી ? બેંકના કાર્યોની સમજૂતિ આપો. | 15 |
| | અથવા | |
| 4 | (અ) ચાલુ ખાતુ અને બચત ખાતા વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો. | 10 |
| | (બ) ટૂંકનોંધ લખો : (કોઈપણ એક) | 5 |
| | (1) ફેક્સ | |
| | (2) મોબાઈલ | |
| | (3) ફોટો કોપિયર | |

ENGLISH VERSION

Instructions :

- (1) Answer all the questions in main answer sheet.
- (2) Figures to the right side indicates marks of the questions.
- (3) All questions are compulsory.

1 Explain objectives and functions of office. 20

OR

1 Explain the qualifications, qualities, duties and responsibilities of office manager. 20

2 Explain the characteristics of standard filing and also discuss the advantages of filing. 20

OR

2 (A) Differentiate between centralized filing and decentralized filing. 10

(B) Differentiate between horizontal filing and vertical filing. 10

3 Explain advantages and limitations of machineries. 15

OR

3 Explain the guiding principles for the selection of machineries and equipments in the office. 15

4 Give the meaning and definition of Bank. Also explain various functions of bank. 15

OR

4 (A) Explain the difference between Current Account and Savings Account. 10

(B) Attempt any one : 5

(1) Fax

(2) Mobile

(3) Photo copier